

Дата затвердження: 01 квітня 2019 р. Версія: 1.0	КОДЕКС ДІЛОВОЇ ПОВЕДІНКИ ПрАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА»	
	Для службового користування	Затверджено: В.о. генерального директора ПрАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА» Хренов Д.Ю.

Зміст

1.	ВСТУП. МЕТА І СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ	3
2.	НАШІ ПРИНЦИПИ	3
3.	ПРОГРАМНА ЗАЯВА ПРО КУРС КОМПАНІЇ	4
4.	ЛІНІЯ ДОВІРИ З ПИТАНЬ ДОТРИМАННЯ ПРАВОВИХ І ЕТИЧНИХ НОРМ / COMPLIANCE CHANNEL.....	5
5.	ЧЕСНІСТЬ ТА ЕТИЧНА ПОВЕДІНКА.....	6
6.	ОХОРОНА ПРАЦІ ТА НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА.....	6
7.	ПРАВА ЛЮДИНИ	7
8.	ВІДПОВІДАЛЬНЕ СПОЖИВАННЯ АЛКОГОЛЮ	7
9.	ДОТРИМАННЯ КОНКУРЕНТНОГО ТА АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАВСТВА .	7
10.	КОНФЛІКТИ ІНТЕРЕСІВ.....	8
11.	ДОТРИМАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ПРО ПРОТИДІЮ КОРУПЦІЇ.....	9
12.	ПОДАРУНКИ І ЗНАКИ ГОСТИННОСТІ.....	11
13.	ВНЕСКИ НА ПОЛІТИЧНІ ЦІЛІ. УЧАСТЬ У ВИБОРАХ	11
14.	БУХГАЛТЕРСЬКІ КНИГИ, ЗАПИСИ ТА КОНТРОЛЬ	12
15.	КОДЕКС ПРО ОБІГ ЦІННИХ ПАПЕРІВ.....	13
16.	КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ	14
17.	ЕЛЕКТРОННА ПОШТА, ІНТЕРНЕТ ТА ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ	14
18.	СОЦІАЛЬНІ МЕРЕЖІ	14
19.	ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА КОМПАНІЇ	15
20.	КОДЕКС ВІДПОВІДАЛЬНОГО МАРКЕТИНГУ ТА КОМЕРЦІЙНИХ КОМУНІКАЦІЙ .	15
21.	ЗОВНІШНІ КОМУНІКАЦІЇ	16
22.	АДМІНІСТРУВАННЯ КОДЕКСІВ	16

Дата затвердження: 01 квітня 2019 р. Версія: 1.0	КОДЕКС ДІЛОВОЇ ПОВЕДІНКИ ПрАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА»	
	Для службового користування	Затверджено: В.о. генерального директора ПрАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА» Хренов Д.Ю.

1. ВСТУП. МЕТА І СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

Як провідна глобальна компанія, Анхойзер-Буш ІнБев (Anheuser-Busch InBev) і її підконтрольні Компанії, зокрема ПрАТ «АБІнбев Ефес Україна» (далі - AB InBev Efes або «Компанія») працюють в країнах з різною культурою та практикою ділових відносин. У зв'язку з цим надзвичайно важливо, щоб наші працівники по всьому світу керувалися Кодексом ділової поведінки (далі – Кодекс) і послідовними основоположними принципами. На шляху до досягнення цілей нашої Компанії ми повинні незмінно дотримуватися найвищих стандартів чесності та ділової етики, а також усіх застосовних законів і норм. Кодекс обов'язковий для дотримання всіма директорами, посадовими особами та працівниками Анхойзер-Буш ІнБев (Anheuser-Busch InBev) та її підконтрольних компаній, зокрема ПрАТ «АБІнбев Ефес Україна». Він поширюється на всю нашу господарську діяльність і виражає принципи, яких необхідно дотримуватися всім особам і організаціям, що діють від імені нашої Компанії. Ми розраховуємо, що постачальники товарів і послуг та інші наші ділові партнери будуть узгоджувати свої дії з цим Кодексом.

Кодекс разом з іншими політиками відіграє важливу роль у закладенні підґрунтя успішної роботи в довгостроковій перспективі. Жодні фінансові завдання, цілі продажів або бажання випередити конкурентів не можуть переважувати нашу прихильність етиці, чесності і дотриманню законів. Компанія схвалює дії працівників, які повідомляють про будь-які дії або про спроби вчинити дії, які, на їхню думку, навіть потенційно можуть суперечити вимогам закону чи Кодексу. Такі повідомлення слід передавати безпосередньому керівникові, до відділу комплаєнс або на нашу конфіденційну лінію довіри з питань дотримання правових та етичних норм. Тільки за активної підтримки працівників компанія буде кращою пивоварною компанією, яка об'єднує людей, щоб робити світ кращим.

2. НАШІ ПРИНЦИПИ

Кодекс ділової поведінки - практичні настанови щодо втілення принципів і цінностей Компанії в повсякденному житті. Його написано зрозумілою мовою і він служить тим контекстом, у якому приймаються всі ділові рішення компанії.

10 принципів Компанії:

МРІЯ

1) Загальна мрія надихає всіх нас прагнути до єдиної мети: об'єднувати людей, роблячи світ кращим.

Дата затвердження: 01 квітня 2019 р. Версія: 1.0	КОДЕКС ДІЛОВОЇ ПОВЕДІНКИ ПрАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА»	
	Для службового користування	Затверджено: В.о. генерального директора ПрАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА» Хренов Д.Ю.

ЛЮДИ

2) Справжнім талантам ми надаємо можливість максимально розкрити свій потенціал і отримати гідну винагороду. Такі люди – золотий запас нашої Компанії.

3) Ми вибираємо людей, які завдяки правильному розвитку, складним завданням і підтримці стануть кращими за нас. Нас оцінюють за рівнем наших команд.

КУЛЬТУРА

4) Ми ніколи не зупиняємося на досягнутому, і це рушійна сила нашої Компанії. Гарантія довгострокової конкурентної переваги – цілеспрямованість і постійне вдосконалення.

5) Інтереси клієнта понад усе. Ми прокладаємо шлях до споживача за допомогою наших брендів через незабутні враження, які відіграють важливу роль в життях клієнтів. Ми виступаємо за відповідальне споживання.

6) Ми – Компанія власників і сприймаємо результати Компанії як свої особисті.

7) Ми віримо, що здоровий глузд і прості рішення, як правило, ефективні. Не треба ускладнювати.

8) Ми ефективно використовуємо фінансові кошти, спрямовуючи заощаджені ресурси на підтримку стабільного зростання, що приносить прибуток.

9) Лідерство на власному прикладі – суть нашої культури. Наші слова не розходяться зі справою.

10) Ми не шукаємо обхідних шляхів. Чесність, старанна робота, якість і відповідальність – основа нашої Компанії.

3. ПРОГРАМНА ЗАЯВА ПРО КУРС КОМПАНІЇ

Курс Компанії полягає в тому, що наші директори, посадові особи і працівники неухильно дотримуються всіх чинних законів і правил, а також дотримуються найвищих стандартів ділової етики. Бездоганна репутація нашої Компанії є її неоціненним багатством.

Всім директорам, посадовим особам і працівникам Компанії під час виконання своїх обов'язків необхідно діяти чесно, неупереджено і сумлінно. Компанія твердо вірить у професіоналізм працівників у всіх питаннях, пов'язаних з її діяльністю, а також в те, що вони діють, не здійснюючи жодних незаконних або неправомірних дій.

Жодна посадова особа Компанії не має повноважень вимагати виконання дій, які порушували б вищезазначений курс. Цей курс не передбачає відступів або винятків з причин конкурентної або господарської необхідності, традицій галузі або інших надзвичайних обставин.

Дата затвердження: 01 квітня 2019 р. Версія: 1.0	КОДЕКС ДІЛОВОЇ ПОВЕДІНКИ ПрАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА»	
	Для службового користування	Затверджено: В.о. генерального директора ПрАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА» Хренов Д.Ю.

Весь керівний склад нашої Компанії несе відповідальність за застосування і дотримання наших політик, включаючи їх поширення і надання до них доступу в своїх командах.

Будь-який працівник, що навмисно порушує цей курс або дає дозвіл чи можливість порушувати його підлеглим, підлягає дисциплінарному стягненню, включаючи звільнення.

4. ЛІНІЯ ДОВІРИ З ПИТАНЬ ДОТРИМАННЯ ПРАВОВИХ І ЕТИЧНИХ НОРМ / COMPLIANCE CHANNEL

Ми заохочуємо повідомлення про будь-які дії, які пов'язані або можуть бути пов'язані з порушенням законів, нормативних вимог цього Кодексу чи інших політик Компанії.

Якщо Ви дізналися про можливе порушення, повідомте про таку дію бездіяльність:

- безпосередньому керівнику;
- до відділу комплаєнс;
- на нашу лінію довіри з питань дотримання правових та етичних норм.

Наша лінія довіри працює цілодобово і без вихідних. Вона безкоштовно доступна для всіх працівників і дозволяє КОНФІДЕНЦІЙНО і, при бажанні працівника, АНОНІМНО повідомити про будь-які підозри, пов'язані з потенційним порушенням Кодексу ділової поведінки.

Лінія довіри — це конфіденційний канал, робота якого забезпечується незалежною компанією GAN Integrity. Вона доступна по всьому світу і дозволяє залишити повідомлення будь-якою мовою:

- За безкоштовним телефонним номером для країни, з якої здійснюється виклик. Список міжнародних номерів можна знайти на веб-сайті <http://talkopenly.ab-lnBev.com>.
- На веб-сайті <http://talkopenly.ab-lnBev.com>.

Як опрацьовуються повідомлення?

- При обробці повідомлень і проведенні розслідувань зберігається конфіденційність.
- GAN Integrity фіксує повідомлення і передає їх представникам глобального відділу комплаєнс, які забезпечують обробку повідомлень і проводять розслідування.
- За необхідності за допомогою веб-сайту GAN Integrity можна вести подальше спілкування анонімно.

Дата затвердження: 01 квітня 2019 р. Версія: 1.0	КОДЕКС ДІЛОВОЇ ПОВЕДІНКИ ПрАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА»	
	Для службового користування	Затверджено: В.о. генерального директора ПрАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА» Хренов Д.Ю.

1. Комплаєнс Канал (Compliance Channel)

Крім лінії довіри, можна скористатися каналом зв'язку Compliance Channel (<http://compliancechannelglobal.ab-inbev.com>), де працівники можуть: (I) подавати запити щодо згоди на передачу подарунків; (II) переглядати документи і політики, що стосуються дотримання правових та етичних норм; (III) отримувати доступ до лінії довіри для передання повідомлень.

2. Гарантія відсутності заходів у відповідь

Компанією забороняються і не допускаються заходи у відповідь або погрози про заходи у відповідь на адресу працівників, які повідомляють про можливе порушення закону, правил або політик Компанії. Відповідно, до будь-яких працівників Компанії, що перешкоджають або забороняють іншому працівникові передавати подібні повідомлення або звертатися за роз'ясненнями, необхідними для передання повідомлень про порушення, застосовуються заходи дисциплінарного стягнення. **Заходи у відповідь є самостійним порушенням, про яке можна повідомити за допомогою лінії довіри з питань дотримання правових та етичних норм або на каналі зв'язку Compliance Channel (<http://compliancechannelglobal.ab-inbev.com>).**

5. ЧЕСНІСТЬ ТА ЕТИЧНА ПОВЕДІНКА

Всім директорам, посадовим особам і працівникам Компанії під час виконання своїх обов'язків необхідно діяти чесно, неупереджено і сумлінно. Компанія твердо вірить у професіоналізм працівників у всіх питаннях, пов'язаних з її діяльністю, а також у те, що вони діють, не здійснюючи жодних незаконних або неправомірних дій.

6. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

Втілюючи нашу мрію бути кращою пивоварною компанією, яка об'єднує людей, щоб робити світ кращим, ми наполегливо працюємо, аби забезпечити високі стандарти охорони праці та навколишнього середовища у всій Компанії. Ми докладаеться всіх зусиль для запобігання будь-яким нещасним випадкам, травмам і професійним захворюванням, пов'язаним з нашою діяльністю. Ми дотримуємося всіх чинних законів і норм, стандартів Компанії та інших вимог щодо охорони навколишнього середовища, а також докладаеться зусиль щодо виробництва продукції з найбільшою турботою про довкілля, зберігаючи при цьому нашу відданість якості та ефективності витрат. Кожний працівник грає свою роль у повсякденному дотриманні принципів охорони навколишнього середовища, обмеженні використанні дефіцитних ресурсів та утилізації відходів під час виконання будь-якої нашої діяльності. Додаткові відомості містяться в політиках щодо охорони праці та охорони навколишнього середовища.

Дата затвердження: 01 квітня 2019 р. Версія: 1.0	КОДЕКС ДІЛОВОЇ ПОВЕДІНКИ ПрАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА»	
	Для службового користування	Затверджено: В.о. генерального директора ПрАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА» Хренов Д.Ю.

7. ПРАВА ЛЮДИНИ

Як одна зі сторін, що підписала Глобальний договір ООН, Компанія дотримується практики ділових відносин, що не порушують права людини і відповідають міжнародним стандартам відповідального ведення бізнесу, включаючи Загальну декларацію прав людини та Декларацію Міжнародної організації праці про основоположні принципи і права у сфері праці. Глобальна політика Компанії з прав людини визначає стандарти, очікувані результати та зобов'язання у сфері відповідального ставлення Компанії до прав людини. Додаткові відомості містяться в Політиці щодо прав людини.

Крім власної діяльності, Компанія підтримує високі стандарти відповідальної поведінки серед ділових партнерів, включаючи постачальників, шляхом впровадження Політики відповідального ведення закупівель. Додаткові відомості містяться в Політиці відповідального ведення закупівель та інших політиках.

8. ВІДПОВІДАЛЬНЕ СПОЖИВАННЯ АЛКОГОЛЮ

Як світовий лідер у сфері виробництва пива наша Компанія намагається просувати відповідальне споживання своєї продукції. Для нас, як для відповідального роботодавця, вищим пріоритетом є безпека працівників і культурно-побутові умови виробництва. Тому ми ухвалили Глобальну політику з питань вживання алкоголю на виробництві. У цій політиці чітко визначаються керівні принципи, що стосуються Компанії і працівників, а також належні заходи відповідальності. Також у кожному з наших підрозділів діють відповідні локальні політики, розроблені з урахуванням національного законодавства.

Наші працівники — представники культури Компанії, тому їм прищеплюється відповідальний підхід до вживання алкоголю. У робочий час не допускаються порушення, пов'язані із вживанням алкоголю. За жодних обставин працівникам не дозволяється порушувати встановлені законом обмеження щодо вживання алкоголю в робочий час, у приміщеннях або на території Компанії, при керуванні моторизованими засобами, автомобілями Компанії або орендованими автомобілями. Для порушників цієї політики Компанії чітко визначаються заходи дисциплінарного стягнення, які можуть відобразитися і на можливості подальшої роботи в Компанії.

9. ДОТРИМАННЯ КОНКУРЕНТНОГО ТА АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАВСТВА

Вимагається дотримуватися всіх застосовних норм конкурентного та антимонопольного законодавства. Ці норми регулюють відносини з конкурентами, клієнтами, дистриб'юторами

Дата затвердження: 01 квітня 2019 р. Версія: 1.0	КОДЕКС ДІЛОВОЇ ПОВЕДІНКИ ПрАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА»	
	Для службового користування	Затверджено: В.о. генерального директора ПрАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА» Хренов Д.Ю.

та іншими сторонніми організаціями. Порушення конкурентного та антимонопольного законодавства тягне за собою накладення високих штрафів на Компанію та залучених працівників, а також може призвести до інших наслідків, таких як шкода репутації, судові процеси та позбавлення волі.

Для забезпечення дотримання відповідних законів Компанія, її директори, посадові особи та працівники зобов'язані:

- не брати участь у картельних змовах;
- не укладати і не ініціювати укладення з конкурентами угоди або домовленості, які можуть обмежити конкуренцію (наприклад, угоди про підвищення цін або про обмеження обсягів виробництва);
- не обмінюватися з конкурентами конфіденційною інформацією (наприклад, про майбутні підвищення цін, собівартість виробництва або комерційну стратегію, знижки на продукцію);
- не домовлятися з конкурентами про розмежування ринків (наприклад, про ексклюзивні території або про розподіл клієнтів);
- не нав'язувати клієнтам мінімальні або фіксовані ціни для перепродажу;
- з особливою увагою стежити за дотриманням цих правил на зустрічах торговельних асоціацій і під час будь-яких інших контактів з конкурентами.

Якщо Компанія має істотну частку ринку, усі методи ведення комерції переглядаються і проходять попереднє погодження відділу комплаєнс щодо дотримання конкурентного та антимонопольного законодавства.

Детальні рекомендації та тренінги щодо забезпечення відповідності конкурентному та антимонопольному законодавству доступні у відділі комплаєнс. Незнання закону не звільняє від відповідальності — обов'язково консультуйтеся з відділом комплаєнс! За будь-якої підозри на залучення Компанії до діяльності, що суперечить конкурентному та антимонопольному законодавству, негайно повідомте про це через лінію довіри з питань дотримання правових та етичних норм або у відділ комплаєнс.

10. КОНФЛІКТИ ІНТЕРЕСІВ

Нашим директорам, посадовим особам та іншим працівникам заборонено залучатися до будь-якої діяльності, яка може вступати у конфлікт з їхніми посадовими обов'язками або заважати їх виконанню.

Конфлікти інтересів можуть виникати у результаті особистих відносин, які здатні вплинути на можливість діяти в інтересах Компанії за будь-яких обставин. Також такі конфлікти можуть виникати в тих випадках, коли на оцінку обставин впливає або може вплинути можливість

Дата затвердження: 01 квітня 2019 р. Версія: 1.0	КОДЕКС ДІЛОВОЇ ПОВЕДІНКИ ПрАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА»	
	Для службового користування	Затверджено: В.о. генерального директора ПрАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА» Хренов Д.Ю.

отримання особистої вигоди. Навіть у тих випадках, коли особиста вигода відсутня, видимість конфлікту інтересів може призводити до зниження довіри до працівника. Слід докладати максимум зусиль, щоб уникати конфлікт інтересів.

Конфлікти інтересів можуть виникати в різних ситуаціях. Наприклад, конфлікт інтересів може виникнути у випадку, якщо Ви або член Вашої родини:

- є акціонером, директором, посадовою особою, партнером, агентом або консультантом постачальника, клієнта чи конкурента (за винятком володіння акціями відкритих акціонерних компаній, які можуть набуватися працівниками з метою інвестування);
- приймає ділові рішення, ґрунтуючись на особистих інтересах;
- отримує особисту вигоду від постачальника, клієнта або конкурента;
- приймає від постачальників, клієнтів, конкурентів або державних службовців подарунки, що не відповідають політикам Компанії;
- використовує майно Компанії або своє становище в особистих цілях.

Крім того, Компанія усвідомлює, що працівники можуть перебувати в близьких особистих або романтичних стосунках з колегами або вступати в такі стосунки. У цьому випадку конфлікт інтересів має місце:

- якщо Ви, прямо чи опосередковано, є керівником або підлеглим родича або працівника, з яким перебуваєте в близьких особистих стосунках;
- якщо, незалежно від відносин підпорядкування, особисті стосунки з колегою можуть вплинути на прийняття Вами рішень або перешкодити виконанню Ваших робочих обов'язків.

Звертайтеся за роз'ясненнями до відділу комплаєнс і нічого не приховуйте. У багатьох випадках конфлікти інтересів можна вирішити шляхом відкритих переговорів. Конфлікти інтересів не обов'язково є порушенням Кодексу, але їх приховування завжди є таким порушенням! Щоб уникнути виникнення реальних або уявних конфліктів інтересів у будь-якому випадку працівник зобов'язаний письмово інформувати про це відділ комплаєнс.

11. ДОТРИМАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ПРО ПРОТИДІЮ КОРУПЦІЇ

Кожному директору, посадовій особі і працівнику Компанії необхідно дотримуватися норм міжнародного і місцевого законодавства, які забороняють корупцію і хабарництво, включаючи Закон США про протидію корупції за кордоном і Закон Великої Британії про боротьбу з хабарництвом від 2010 року. Ми дотримуємося політики абсолютної нетерпимості до корупції. Директорам, посадовим особам та іншим працівникам Компанії суворо

Дата затвердження: 01 квітня 2019 р. Версія: 1.0	КОДЕКС ДІЛОВОЇ ПОВЕДІНКИ ПрАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА»	
	Для службового користування	Затверджено: В.о. генерального директора ПрАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА» Хренов Д.Ю.

забороняється здійснювати, пропонувати, обіцяти або санкціонувати передачу будь-яких цінностей державним посадовим особам чи будь-яким іншим особам з метою отримання незаконної ділової вигоди, впливу на прийняття діловими або державними структурами рішень, пов'язаних з будь-якою діяльністю Компанії, або іншого впливу на отримувача з метою зловживання його владою або становищем.

Цю заборону слід широко тлумачити і застосовувати до всіх осіб, що діють в інтересах Компанії, включаючи постачальників, дистриб'юторів, підрядників, консультантів і агентів. Відповідно, працівникам Компанії забороняється:

- давати розпорядження, повноваження або дозволи третім сторонам робити неприпустимі платежі від свого імені або від імені Компанії;
- здійснювати платежі на адресу третіх сторін, знаючи або підозрюючи, що ці кошти можуть бути використані для незаконної передачі будь-яких цінностей державним посадовим особам або іншим особам;
- співпрацювати з третьою стороною, яка може піти на взаємодію з державною посадовою особою від імені Компанії, без належного схвалення директора відділу комплаєнс.

До цінностей належать не тільки гроші або їх еквівалент, а й подарунки, участь у розважальних заходах, квитки, оплата проживання і поїздок, пропозиції працевлаштування, позики, особисті послуги та будь-які інші, матеріальні або нематеріальні цінності.

До державних посадових осіб належать, незалежно від займаного становища, посадові особи і працівники: будь-яких національних, регіональних, місцевих та інших державних установ, судових, законодавчих або інших державних органів; державних або контрольованих державою компаній; міжнародних громадських організацій (таких як Всесвітня організація охорони здоров'я або Світова організація торгівлі); благодійних організацій, пов'язаних з державними службовцями; а також будь-які приватні особи, які діяли офіційно в інтересах або від імені будь-яких вищезазначених організацій. Також до державних посадових осіб з метою дотримання зазначених вимог належать політичні партії, їх представники та керівники, кандидати на державні посади та члени сімей державних службовців.

Працівникам суворо забороняється винагороджувати за допомогу у спрощенні формальностей. Прикладом винагороди за допомогу у спрощенні формальностей можуть бути невеликі платежі державним службовцям нижчого рівня за просування або прискорення виконання обов'язкових рутинних процедур, наприклад за підключення до комунальних мереж або митне очищення. При отриманні прохання або вимоги про такий платіж звертайтеся до відділу комплаєнс. Додаткові відомості містяться в Антикорупційній політиці Компанії.

Дата затвердження: 01 квітня 2019 р. Версія: 1.0	КОДЕКС ДІЛОВОЇ ПОВЕДІНКИ ПрАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА»	
	Для службового користування	Затверджено: В.о. генерального директора ПрАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА» Хренов Д.Ю.

12. ПОДАРУНКИ І ЗНАКИ ГОСТИННОСТІ

Нашим працівникам не дозволяється приймати будь-які цінності, включаючи подарунки (навіть невеликі подарунки та знаки подяки), запрошення на розважальні заходи, оплату поїздок або обіди від існуючих чи потенційних постачальників, клієнтів, державних посадових осіб або інших третіх сторін.

Вартість подарунків, що передаються працівниками Компанії, не повинна виходити за рамки, встановлені застосовними політиками Компанії. При цьому такі подарунки необхідно ретельно фіксувати в облікових записах і бухгалтерських книгах Компанії.

Всі подарунки, розваги та знаки гостинності для державних службовців і контрагентів повинні відповідати антикорупційним політикам. Будь-який запит про передачу подарунків схвалюється лише в тому випадку, якщо ця передача відповідає загальноприйнятій діловій практиці дарування подарунків, безпосередньо відноситься до бізнес-цілей Компанії, не тягне за собою зобов'язань будь-якої із сторін, відповідає локальним правилам і обмеженням щодо вручення подарунків, дозволяється місцевим законодавством і внутрішніми правилами організації одержувача, а також не робиться з корупційними намірами. Необхідно обмежувати відповідні витрати в ціннісному вираженні, обґрунтовувати їх необхідність і відображати їх у реєстрі подарунків. Додаткові відомості містяться в Антикорупційній політиці Компанії.

Для отримання інформації про правила, обмеження, процедури узгодження та вимоги до реєстру подарунків, які стосуються вручення та прийняття подарунків та надання символів гостинності, звертайтеся до відділу комплаєнс через канал зв'язку Compliance Channel (<http://compliancechannelglobal.ab-inbev.com>). Також ознайомтеся з Антикорупційною політикою Компанії.

13. ВНЕСКИ НА ПОЛІТИЧНІ ЦІЛІ. УЧАСТЬ У ВИБОРАХ

Будь-які прямі або непрямі внески Компанії на адресу будь-яких політичних партій, організацій з підтримки політичних сил чи кандидатів на державні посади суворо заборонені, навіть якщо такі дії вирішуються місцевим законодавством, якщо тільки на їх проведення заздалегідь не отримано офіційне погодження директорами Компанії.

Членам керівного комітету Компанії, які бажають балотуватися на місцевих, районних, обласних, національних, федеральних або загальноєвропейських виборах, необхідно повідомляти про свої наміри відділ комплаєнс та(або) відділ з правових питань та корпоративних відносин. Додаткові пояснення містяться в Антикорупційній політиці Компанії.

Дата затвердження: 01 квітня 2019 р. Версія: 1.0	КОДЕКС ДІЛОВОЇ ПОВЕДІНКИ ПрАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА»	
	Для службового користування	Затверджено: В.о. генерального директора ПрАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА» Хренов Д.Ю.

14. БУХГАЛТЕРСЬКІ КНИГИ, ЗАПИСИ ТА КОНТРОЛЬ

Всім працівникам необхідно підтримувати цілісність, точність і достовірність бухгалтерських книг, записів і фінансової звітності Компанії.

Так, всі платежі Компанії необхідно достовірно, своєчасно і з належним рівнем деталізації реєструвати в бухгалтерських книгах, записах і в звітності. Суворо забороняється вносити в бухгалтерські книги та записи Компанії помилкові та такі, що вводять в оману, неповні, неточні або недостовірні записи. У договорах з партнерами необхідно точно відображати фінансові умови угод.

У звітності необхідно точно відображати всі здійснені транзакції, а дані про транзакції забороняється документувати або відображати з метою введення в оману. Суворо забороняється вносити в облікові книги та записи Компанії і її підконтрольних компаній помилкові та такі, що вводять в оману, неповні, неточні або вигадані записи.

Аналогічним чином всі кошти, активи і транзакції необхідно розкривати і фіксувати у відповідних книгах, а також відображати в обліку повно і достовірно. Всі платежі необхідно здійснювати шляхом банківського переказу або надіслання чеків безпосередньо на офіційну адресу Компанії бенефіціара.

Поняття «ділові записи» слід інтерпретувати в широкому сенсі, тобто необхідно забезпечувати повноту і точність кожного документа, навіть очевидним чином незначного. Ця вимога стосується:

- Звітів про витрати і відрядження;
- Рахунків-фактур;
- Замовлень на закупівлю;
- Реєстрів подарунків;
- Інвентаризаційних записів;
- Записів про оцінку цілей;
- Даних маркетингових досліджень;
- Даних щодо перевірок якості;
- Звітів про надзвичайні події.

Як працівникам Компанії, акції якої вільно перебувають в обігу на відкритому ринку цінних паперів, нам необхідно відповідати найвищим стандартам управління і внутрішнього

Дата затвердження: 01 квітня 2019 р. Версія: 1.0	КОДЕКС ДІЛОВОЇ ПОВЕДІНКИ ПрАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА»	
	Для службового користування	Затверджено: В.о. генерального директора ПрАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА» Хренов Д.Ю.

контролю. Порушення вищезазначених законодавчих та адміністративних вимог може призвести до заходів відповідальності, як для Компанії, так і для працівників.

15. КОДЕКС ПРО ОБІГ ЦІННИХ ПАПЕРІВ

Як компанія, акції якої вільно перебувають в обігу на відкритому ринку цінних паперів, Компанія зобов'язана забезпечувати рівноправне ставлення до всіх інвесторів. Це означає, що всім інвесторам необхідно одночасно надавати доступ до однакової інформації. Для цього розроблено Кодекс про обіг цінних паперів, що визначає умови, яких необхідно дотримуватися всім працівникам та їхнім родичам під час здійснення операцій з акціями Компанії та поводження з інсайдерською інформацією. Інсайдерською вважається інформація, яка не є загальнодоступною і може істотно вплинути на вартість акцій Компанії.

Організація обігу цінних паперів працівниками. Директори, посадові особи або працівники не мають права:

- здійснювати операції з акціями Компанії, якщо вони володіють інсайдерською інформацією;
- здійснювати операції з акціями Компанії в Період закриття, тобто протягом 15 календарних днів перед оголошенням будь-яких фінансових результатів Компанії;
- здійснювати операції з акціями Компанії з міркувань короткострокового характеру, тобто протягом шести місяців після покупки або продажу акцій Компанії.

Крім того, вищому керівництву групи необхідно отримувати дозвіл перед виконанням будь-яких операцій з акціями.

Використання інсайдерської інформації. Директорам, посадовим особам або іншим працівникам забороняється:

- розголошувати інсайдерську інформацію всередині групи або третім сторонам, за винятком випадків, коли це необхідно для виконання службових обов'язків;
- давати будь-кому рекомендації щодо операцій з акціями компанії АБ ІнБев Ефес (AB InBev Efes), що ґрунтуються на доступі до такої інсайдерської інформації.

Недотримання Кодексу про обіг цінних паперів може призводити до заходів дисциплінарного впливу, вважатися кримінально караним діянням, а також мати цивільно-правову відповідальність. Повний текст Кодексу про обіг цінних паперів та додаткові консультації можна отримати у відділі комплаєнс.

Дата затвердження: 01 квітня 2019 р. Версія: 1.0	КОДЕКС ДІЛОВОЇ ПОВЕДІНКИ ПрАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА»	
	Для службового користування	Затверджено: В.о. генерального директора ПрАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА» Хренов Д.Ю.

16. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

Нашим директорам, посадовим особам і працівникам може бути доступна конфіденційна або службова інформація про Компанії, її клієнтів, постачальників або спільних підприємств. Слід суворо дотримуватися конфіденційності такої інформації, за винятком випадків, коли її розкриття дозволено. Конфіденційна або службова інформація включає в себе будь-яку інформацію, що не перебуває в загальному доступі, розкриття якої може завдати шкоди Компанії або принести користь конкурентам.

17. ЕЛЕКТРОННА ПОШТА, ІНТЕРНЕТ ТА ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ

Під час використання електронної пошти необхідно проявляти обережність, оскільки в більшості країн повідомлення електронної пошти мають таку саму юридичну силу, як і інші письмові повідомлення. Вести листування електронною поштою слід обачно, складайте повідомлення акуратно, розумно і точно. Прийнятним є розумне використання електронної пошти відповідно до потреб повсякденного і сімейного життя за умови, що воно не шкодить нормальному трафіку службових повідомлень.

Також прийнятно нерегулярне і в розумних межах використання Інтернету в особистих цілях за умови, що контент відвідуваних веб-сайтів не суперечить нормам правопорядку, моралі і не може завдати шкоди інтересам та репутації Компанії.

Безпосередній доступ до сайтів Компанії і системний доступ до інформаційних додатків надається залежно від виконуваних у Компанії обов'язків і не надається особам, які не мають належних повноважень. Доступ до сайтів надається тільки особам, які мають прямо отриманий іменний користувацький доступ і паролі. Спільне використання паролів суворо забороняється.

18. СОЦІАЛЬНІ МЕРЕЖІ

Інтернет і соціальні мережі змінили стиль роботи, забезпечивши доступ до нових способів взаємодії з колегами, клієнтами, споживачами і світом в цілому. Соціальні мережі можуть надати допомогу у створенні стійкої репутації та налагодженні більш успішних ділових зв'язків. Відвертість і прозорість є частиною нашої культури, і ми заохочуємо обмін ідеями. Однак розкриття через соціальні мережі конфіденційної або недоречної інформації також може завдати шкоди нашим брендам, Компанії та працівникам. Діючи як власники згідно з культурою Компанії, ми встановили такі правила, яких необхідно дотримуватися всім директорам, посадовим особам та іншим працівникам Компанії.

- Щодо особистої думки: забороняється висловлювати особисту думку від імені Компанії.

Дата затвердження: 01 квітня 2019 р. Версія: 1.0	КОДЕКС ДІЛОВОЇ ПОВЕДІНКИ ПрАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА»	
	Для службового користування	Затверджено: В.о. генерального директора ПрАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА» Хренов Д.Ю.

- Щодо службової інформації: АБ ІнБев Ефес (AB InBev Efes) є компанією, акції якої вільно перебувають в обігу на відкритому ринку цінних паперів; внаслідок цього різні державні установи суворо регулюють спосіб і час надання нами певної інформації. Забороняється розкривати особисту, конфіденційну, службову, секретну або фінансову інформацію, що відноситься до нашої Компанії або будь-яких її теперішніх чи колишніх працівників, клієнтів, постачальників, акціонерів або інших зацікавлених осіб. Таку інформацію забороняється використовувати будь-яким чином і з будь-якою метою без відповідного дозволу Компанії. Зокрема забороняється поширювати інформацію, яка будь-яким чином пов'язана з торгівлею цінними паперами.

- Щодо зацікавлених осіб: забороняється проявляти агресію або плямувати репутацію, особисто чи у складі групи, застосовно до будь-якої особи, продукту, клієнта, постачальника, іншого працівника, колишнього працівника або будь-яких інших груп зацікавлених осіб.

Обачність нічим не замінити, тому, будучи розсудливими, Ви захистите не тільки свій особистий імідж, а й імідж Компанії! Додаткові відомості містяться в настановах Компанії щодо використання соціальних мереж.

19. ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА КОМПАНІЇ

Всім директорам, посадовим особам та іншим працівникам необхідно оберігати майно Компанії і забезпечувати його ефективне використання. Забороняється використовувати майно, кошти, обладнання, персонал та інші ресурси Компанії в особистих цілях, якщо це не санкціоновано іншими політиками Компанії. Майно Компанії включає в себе як Ваш робочий час і результати роботи, так і обладнання, і транспортні засоби Компанії, комп'ютери та програмне забезпечення, інформацію, товарні знаки та ім'я Компанії.

Все майно Компанії необхідно використовувати тільки для ведення законної діяльності. Одним з наших 10 принципів є ретельний контроль над нашими витратами, тому збереження коштів Компанії є обов'язком кожного працівника. При управлінні бюджетом необхідно забезпечувати суворе дотримання відповідних політик.

20. КОДЕКС ВІДПОВІДАЛЬНОГО МАРКЕТИНГУ ТА КОМЕРЦІЙНИХ КОМУНІКАЦІЙ

АБ ІнБев Ефес (AB InBev Efes), як провідна глобальна пивоварна Компанія, ввела в дію Кодекс, спрямований на забезпечення відповідальності в маркетингу і комерційних комунікаціях, а також на запобігання зловживання продукцією і її використання неповнолітніми. Кодекс поширюється на всі види комерційних комунікацій і на всю діяльність з маркетингу наших брендів, включаючи рекламу, спонсорство, заходи під відкритим небом, рекламні акції, контент

Дата затвердження: 01 квітня 2019 р. Версія: 1.0	КОДЕКС ДІЛОВОЇ ПОВЕДІНКИ ПрАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА»	
	Для службового користування	Затверджено: В.о. генерального директора ПрАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА» Хренов Д.Ю.

на веб-сайтах, маркетинг взаємовідносин, рекламно-інформаційну роботу зі споживачами, упаковку та етикетки всіх пивних брендів Компанії.

Кодекс відповідального маркетингу та комерційних комунікацій необхідно застосовувати всім, хто залучається до маркетингу, продажу, просування і представлення брендів Компанії, включаючи сторонні рекламні агентства, а також агентства, які займаються зв'язками з громадськістю, дизайном, просуванням продажів, проведенням заходів, контактами з пресою і закупівлею рекламних послуг. Кодекс використовується як базовий документ Компанії у сфері відповідального маркетингу і комерційних комунікацій, а також вважається мінімально допустимим стандартом. На ринках, де присутні обов'язкові національні норми або правила саморегулювання, вимоги яких є суворішими, ніж вимоги Кодексу, такі вимоги повинні безумовно бути дотримані на додаток до Кодексу. **Для отримання додаткової інформації** звертайтеся до відділу з правових питань та корпоративних відносин.

21. ЗОВНІШНІ КОМУНІКАЦІЇ

Керівництво у сфері поширення інформації Компанії вимагає, щоб у спілкуванні з пресою брала участь обмежена кількість ключових працівників. Працівники Компанії не можуть відповідати на запитання преси, давати інтерв'ю, виступати з промовою або робити презентації поза Компанією без попереднього узгодження Менеджера із зовнішніх комунікацій та зв'язків із громадськістю.

22. АДМІНІСТРУВАННЯ КОДЕКСІВ

У разі виникнення загальних питань, пов'язаних із цим Кодексом або нашими політиками, звертайтеся до представників відділу комплаєнс:

- через канал зв'язку Compliance Channel - <http://compliancechannelglobal.ab-inbev.com>
- електронною поштою - RU.Compliance@ab-inbev.com
- Анонімний веб-сайт для повідомлення про порушення - <http://talkopenly.ab-inbev.com>