**Закупівельна документація**

**ПРАТ “АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА”**

**1. Загальні положення.**

1.1.. ПРАТ «АБ ІнБев/ЕФЕС Україна»- юридична адреса: 03150 Україна, м. Київ, вул. Фізкультури, 30-В.

(далі — Замовник) Повідомленням про проведення тендеру, розміщеним на Інтернет-сайті Організатора (адреса сайту: https://abinbevefes.com.ua/ ) запрошує постачальників (далі — Підрядник) до участі у конкурсному відборі з технічного обслуговування та ремонту холодильного обладнання, кондиціонерів та осушувачів повітря м. Чернігів, вул. Інструментальна, 20.

1.2. За результатами проведеного тендеру буде зроблено вибір одного чи кількох постачальників на розсуд Замовника.

1.3. Опубліковане Повідомлення разом з його невід'ємним додатком/технічним завданням - цією Документацією є запрошенням робити оферти і повинні розглядатися Підрядником з урахуванням цього.

1.4. При необхідності Замовник має право продовжувати термін закінчення прийому Пропозицій з повідомленням усіх Підрядників.

1.5. Укладений за результатами проведеної процедури Договір фіксує всі досягнуті сторонами домовленості.

1.6. Учасники самостійно несуть усі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням Пропозиції, а Замовник за цими витратами не відповідає та не має зобов'язань, незалежно від перебігу та результатів тендеру.

1.7. Замовник залишає за собою право проводити додаткові переговори з учасниками, збирання комерційних пропозицій на електронному торговому майданчику з попереднім повідомленням учасників про відповідну процедуру.

1.8 Всі документи надаються українською мовою.

1.9 При розробці Пропозиції Підрядник має невідступно дотримуватися умов цього документу. У разі, якщо Підрядник, як спеціаліст у своїй галузі, виявить в Технічному завданні Замовника помилки або протиріччя, що можуть вплинути на хід виконання проекту, Підрядник має терміново письмово повідомити Замовника та погодити зміни в технічному завданні. У всьому іншому, Пропозиція Підрядника має повністю відповідати цьому технічному завданню, а також специфікації Замовника та Українському Законодавству, іншим нормативним документам, що діють на території України. Відхилення від технічного завдання та специфікації Замовника можуть вважатися прийнятими тільки після письмового погодження з Замовником. У разі, якщо Підрядник не погоджується з будь-якими умовами цього технічного завдання, він має відобразити це у своїй Пропозиції. Всі роботи/матеріали, не враховані в даному технічному завдані, повинні бути враховані Підрядником і включені в загальну вартість.

**2. Порядок надання пропозицій Учасниками тендеру**

2.1 Для участі у тендері Учасник формує пакет документів:

- комерційну пропозицію (на фірмовому бланку за підписом уповноваженої особи

 

- технічний опис (якісні документи на продукцію)

- за бажанням стислу презентацію Компанії

2.1.1. комерційна пропозиція дотримуючись технічного завдання;

2.1.2. ознайомитися зі списком, завчасно підготовити і передати замовнику весь перелік документів, необхідних для проходження категоризації (див. файл);



2.1.3. завчасно підготовити і надіслати Замовнику всіх ліцензій і дозволів на виконання робіт передбачених цим технічним завданням (якщо такі потрібні);

**3. Розгляд та оцінка Пропозицій Учасників представниками Замовника**

3.1 Розгляд учасників та оцінка пропозицій здійснюється колегіально представниками Замовника.

3.2 Представник Замовника може запросити у Учасників роз'яснення або доповнення їх Пропозицій (технічні переговори), у тому числі подання відсутніх документів (у разі потреби)

**4. Визначення Переможця тендеру**

4.1 Переможець/переможці тендеру визначаються колегіально представниками Замовника за результатами оцінки Пропозицій**.**

**5. Підписання Договору**

5.1 Переможець тендеру повинен підписати договір у редакції Замовника після оголошення результатів тендеру без змін обов’язкових умов договору (див. файл).



5.2 Ціни, зазначені у договорі, не змінюються протягом усього терміну дії договору.