**Закупівельна документація**

**ПРАТ “АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА”**

**1. Загальні положення.**

1.1.. ПРАТ «АБ ІнБев/ЕФЕС Україна»- юридична адреса: 03150 Україна, м. Київ, вул. Фізкультури, 30-В.

(далі — Замовник) Повідомленням про проведення тендеру, розміщеним на Інтернет-сайті Організатора (адреса сайту: https://abinbevefes.com.ua/ ) запрошує постачальників (далі — Постачальник) до участі у конкурсному відборі з постачання цукор категорії «Екстра» в біг-бегах на Чернігівське відділення (м. Чернігів, вул. Інструментальна, 20)

1.2. За результатами проведеного тендеру буде зроблено вибір одного постачальника на розсуд Замовника.

1.3. Опубліковане Повідомлення разом з його невід'ємним додатком/технічним завданням - цією Документацією є запрошенням робити оферти і повинні розглядатися Постачальником з урахуванням цього.

1.4. При необхідності Замовник має право продовжувати термін закінчення прийому Пропозицій з повідомленням усіх Постачальників.

1.5. Укладений за результатами проведеної процедури Договір фіксує всі досягнуті сторонами домовленості.

1.6. Учасники самостійно несуть усі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням Пропозиції, а Замовник за цими витратами не відповідає та не має зобов'язань, незалежно від перебігу та результатів тендеру.

1.7. Замовник залишає за собою право проводити додаткові переговори з учасниками, збирання комерційних пропозицій на електронному торговому майданчику з попереднім повідомленням учасників про відповідну процедуру.

1.8 Всі документи надаються українською мовою.

1.9 При розробці Пропозиції Постачальник має невідступно дотримуватися умов цього документу. Пропозиція Постачальника має повністю відповідати Загально-технічній специфікації та Індивідуальній специфікації, а також Українському Законодавству, іншим нормативним документам, що діють на території України.

**2. Порядок надання пропозицій Учасниками тендеру**

2.1 Для участі у тендері Учасник формує пакет документів:

- комерційну пропозицію (на фірмовому бланку за підписом уповноваженої особи

 

- якісні документи на продукцію

- за бажанням стислу презентацію Компанії

2.1.1. комерційна пропозиція дотримуючись спеціфікацій;

2.1.2. ознайомитися зі списком, завчасно підготовити і передати замовнику весь перелік документів, необхідних для проходження категоризації (див. файл);



2.1.3. завчасно підготовити і надіслати Замовнику всіх ліцензій і дозволів на виконання робіт передбачених цим технічним завданням (якщо такі потрібні);

**3. Розгляд та оцінка Пропозицій Учасників представниками Замовника**

3.1 Розгляд учасників та оцінка пропозицій здійснюється колегіально представниками Замовника.

3.2 Представник Замовника може запросити у Учасників роз'яснення або доповнення їх Пропозицій, у тому числі подання відсутніх документів (у разі потреби)

**4. Визначення Переможця тендеру**

4.1 Переможець/переможці тендеру визначаються колегіально представниками Замовника за результатами сукупної оцінки Пропозицій**,** до уваги беруться показники якості, відтермінування та ціни.

**5. Підписання Договору**

5.1 Переможець тендеру повинен підписати договір у редакції Замовника після оголошення результатів тендеру без змін обов’язкових умов договору (див. файл).



5.2 Ціни, зазначені у договорі фіксуються на обсяг, який запропоновано у тендері.