**Закупівельна документація**

**ПРАТ “АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА”**

**1. Загальні положення.**

1.1.. ПРАТ «АБ ІнБев/ЕФЕС Україна»- юридична адреса: 03150 Україна, м. Київ, вул. Фізкультури, 30-В.

(далі — Замовник) Повідомленням про проведення тендеру до пошуку Постачальників зернових(ячмінь пивоварний), розміщеним на Інтернет-сайті Організатора (адреса сайту: https://abinbevefes.com.ua/ ) запрошує постачальників (далі — Постачальник) до участі у конкурсному відборі з постачання зернових (ячмінь пивоварний) на Чернігівське відділення (м. Чернігів, вул. Інструментальна, 20) та на Миколаївське відділення (м. Миколаїв, вул. Янтарна,320).

1.2. За результатами проведеного тендеру буде зроблено вибір Постачальників

1.3. Опубліковане Повідомлення разом з його невід'ємним додатком/технічним завданням - цією Документацією є запрошенням робити оферти і повинні розглядатися Постачальником з урахуванням цього.

1.4. При необхідності Замовник має право продовжувати термін закінчення прийому Пропозицій з повідомленням усіх Постачальників.

1.5. Укладений за результатами проведеної процедури Договір фіксує всі досягнуті сторонами домовленості.

1.6. Учасники самостійно несуть усі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням Пропозиції, а Замовник за цими витратами не відповідає та не має зобов'язань, незалежно від перебігу та результатів тендеру.

1.7. Замовник залишає за собою право проводити додаткові переговори з учасниками, збирання комерційних пропозицій на електронному торговому майданчику з попереднім повідомленням учасників про відповідну процедуру.

1.8 Всі документи надаються українською мовою.

1.9 При розробці Пропозиції Постачальник має невідступно дотримуватися умов цього документу. Пропозиція Постачальника має повністю відповідати Загально-технічній специфікації та Індивідуальній специфікації, а також Українському Законодавству, іншим нормативним документам, що діють на території України.

**2. Порядок надання пропозицій Учасниками тендеру**

2.1 Для участі у тендері Учасник формує пакет документів:

- комерційну пропозицію (на фірмовому бланку за підписом уповноваженої особи

   

- якісні документи на продукцію

- за бажанням стислу презентацію Компанії

2.1.1. комерційна пропозиція дотримуючись спеціфікацій;

2.1.2. ознайомитися зі списком, завчасно підготовити і передати замовнику весь перелік документів, необхідних для проходження категоризації (див. файл);



**3. Розгляд та оцінка Пропозицій Учасників представниками Замовника**

3.1 Розгляд учасників та оцінка пропозицій здійснюється колегіально представниками Замовника.

3.2 Представник Замовника може запросити у Учасників роз'яснення або доповнення їх Пропозицій, у тому числі подання відсутніх документів (у разі потреби)

**4. Визначення Постачальників**

4.1 Переможець/переможці тендеру визначаються колегіально представниками Замовника за результатами сукупної оцінки Пропозицій**,** до уваги беруться показники якості, відтермінування та ціни.

**5. Підписання Договору**

5.1 Переможець тендеру повинен підписати договір у редакції Замовника після оголошення результатів тендеру без змін обов’язкових умов договору (див. файл).



5.2 Ціни, зазначені у договорі фіксуються на обсяг, який запропоновано у тендері.