**Закупівельна документація**

**ПРАТ “АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА”**

**1. Загальні положення.**

1.1.. ПРАТ “АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА” юридична адреса: 03150 Україна, м. Київ, вул. Фізкультури, 30-В.

(далі — Замовник) Повідомленням про проведення тендеру, розміщеним на Інтернет-сайті Організатора (адреса сайту: https://abinbevefes.com.ua/ ) запрошує постачальників (далі — Підрядник) до участі у конкурсному відборі **з проектування технологічних процесів на Чернігівському відділенні.**

1.2. За результатами проведеного тендеру буде зроблено вибір одного чи кількох постачальників на розсуд Замовника.

1.3. Опубліковане Повідомлення разом з його невід'ємним додатком/технічним завданням - цією Документацією є запрошенням робити оферти і повинні розглядатися Підрядником з урахуванням цього.

1.4. При необхідності Замовник має право продовжувати термін закінчення прийому Пропозицій з повідомленням усіх Підрядників.

1.5. Укладений за результатами проведеної процедури Договір фіксує всі досягнуті сторонами домовленості.

1.6. Учасники самостійно несуть усі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням Пропозиції, а Замовник за цими витратами не відповідає та не має зобов'язань, незалежно від перебігу та результатів тендеру.

1.7. Замовник залишає за собою право проводити додаткові переговори з учасниками, збирання комерційних пропозицій на електронному торговому майданчику з попереднім повідомленням учасників про відповідну процедуру.

1.8 Всі документи надаються українською мовою.

1.9 При розробці Пропозиції Підрядник має невідступно дотримуватися умов цього документу. У разі, якщо Підрядник, як спеціаліст у своїй галузі, виявить в Технічному завданні Замовника помилки або протиріччя, що можуть вплинути на хід виконання проекту, Підрядник має терміново письмово повідомити Замовника та погодити зміни в технічному завданні. У всьому іншому, Пропозиція Підрядника має повністю відповідати цьому технічному завданню, а також специфікації Замовника та Українському Законодавству, іншим нормативним документам, що діють на території України. Відхилення від технічного завдання та специфікації Замовника можуть вважатися прийнятими тільки після письмового погодження з Замовником. У разі, якщо Підрядник не погоджується з будь-якими умовами цього технічного завдання, він має відобразити це у своїй Пропозиції. Всі роботи/матеріали, не враховані в даному технічному завдані, повинні бути враховані Підрядником і включені в загальну вартість.

**2. Порядок надання пропозицій Учасниками тендеру**

2.1 Для участі у тендері Учасник формує пакет документів:

- комерційну пропозицію (на фірмовому бланку за підписом уповноваженої особи)



- технічний опис (якісні документи на продукцію)

- за бажанням стислу презентацію Компанії

2.1.1. комерційна пропозиція дотримуючись технічного завдання;

2.1.2. ознайомитися зі списком, завчасно підготовити і передати замовнику весь перелік документів, необхідних для проходження категоризації (див. файл);



2.1.3. завчасно підготовити і надіслати Замовнику всіх ліцензій і дозволів на виконання робіт передбачених цим технічним завданням (якщо такі потрібні);

**3. Розгляд та оцінка Пропозицій Учасників представниками Замовника**

3.1 Розгляд учасників та оцінка пропозицій здійснюється колегіально представниками Замовника.

3.2 Представник Замовника може запросити у Учасників роз'яснення або доповнення їх Пропозицій (технічні переговори), у тому числі подання відсутніх документів (у разі потреби)

**4. Визначення Переможця тендеру**

4.1 Переможець/переможці тендеру визначаються колегіально представниками Замовника за результатами оцінки Пропозицій**.**

**5. Підписання Договору**

5.1 Переможець тендеру повинен підписати договір у редакції Замовника після оголошення результатів тендеру без змін обов’язкових умов договору (див. файл).



5.2 Ціни, зазначені у договорі, не змінюються протягом усього терміну дії договору.

Контактні дані для уточнення деталей:

- з технічних питань – Сещенко Олександр +380952835912

- з інших питань – Музика Юлія +380503124700