

Країна: Україна Дата: 29.12.2025	КОДЕКС ДІЛОВОЇ ПОВЕДІНКИ ПРАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА»	
Сторінка 1 з 13		Затверджено: Наказ № 382 від 24.12.2025 Заступника головного виконавчого директора ПРАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА» Хренова Д.Ю.

Зміст

1. ВСТУП. МЕТА ТА СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ.....	2
2. НАШІ ПРИНЦИПИ	3
3. ПРОГРАМНА ЗАЯВА ПРО КУРС КОМПАНІЇ.....	3
4. ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПОРУШЕННЯ.....	3
5. ЧЕСНІСТЬ ТА ЕТИЧНА ПОВЕДІНКА	5
6. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА.....	5
7. ПРАВА ЛЮДИНИ.....	5
8. ЗАКУПІВЛЯ ТОВАРІВ ТА ПОСЛУГ	6
9. РІЗНОМАНІТТЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РІВНИХ МОЖЛИВОСТЕЙ.....	6
10. ВІДПОВІДАЛЬНЕ СПОЖИВАННЯ АЛКОГОЛЮ	7
11. ДОТРИМАННЯ КОНКУРЕНТНОГО ТА АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАВСТВА.....	7
12. КОНФЛІКТИ ІНТЕРЕСІВ	8
13. ДОТРИМАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ПРО ПРОТИДІЮ КОРУПЦІЇ	8
14. ПОДАРУНКИ ТА ЗНАКИ ГОСТИННОСТІ.....	9
15. ВНЕСКИ НА ПОЛІТИЧНІ ЦІЛІ. УЧАСТЬ У ВИБОРАХ.....	9
16. БУХГАЛТЕРСЬКІ КНИГИ, ЗАПИСИ ТА КОНТРОЛЬ	9
17. ТОРГОВІ ПРАКТИКИ.....	10
18. ЕКОНОМІЧНІ САНКЦІЇ ТА ПРОТИДІЯ ДОХОДІВ, ОДЕРЖАНИХ ЗЛОЧИННИМ ШЛЯХОМ	10
19. КОДЕКС З ОБІГУ ЦІННИХ ПАПЕРІВ.....	10
20. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ	11
21. ЦИФРОВА ЕТИКА	11
22. СОЦІАЛЬНІ МЕРЕЖІ	12
23. ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА КОМПАНІЇ.....	12
24. КОДЕКС ВІДПОВІДАЛЬНОГО МАРКЕТИНГУ ТА КОМЕРЦІЙНИХ КОМУНІКАЦІЙ	12
25. ЗОВНІШНІ КОМУНІКАЦІЇ	13
26. КОМІТЕТ З ЕТИКИ ТА КОМПЛАЄНСУ	13

Країна: Україна Дата: 29.12.2025	КОДЕКС ДІЛОВОЇ ПОВЕДІНКИ ПРАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА»	
Сторінка 2 з 13		Затверджено: Наказ № 382 від 24.12.2025 Заступника головного виконавчого директора ПРАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА» Хренова Д.Ю.

1. ВСТУП. МЕТА ТА СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1. Як провідна глобальна компанія, Анхойзер-Буш ІнБев (Anheuser-Busch InBev SA/NV), включаючи її дочірні компанії, в яких Анхойзер-Буш ІнБев здійснює управлінський контроль, зокрема ПРАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА» (далі – Компанія), веде діяльність в країнах з різною культурою та практикою ділових відносин. У результаті надзвичайно важливо, щоб Компанія та її працівники керувалися чітким і послідовним Кодексом ділової поведінки (далі – Кодекс) та відповідними принципами.

1.2. На шляху до досягнення бізнес-цілей працівники Компанії повинні неухильно дотримуватися найвищих стандартів чесності та ділової етики, а також усіх застосовних законів і норм.

1.3. Кодекс обов'язковий для дотримання всіма директорами, посадовими особами та працівниками Компанії повної, неповної та тимчасової зайнятості, а також третіми особами: постачальниками, покупцями, підрядниками, та іншими суб'єктами, з якими Компанією укладені відповідні договори/правочини (далі – партнери, ділові партнери, клієнти) в межах застосовних до їх діяльності законів та відносин з Компанією. Кодекс поширюється на всю господарську діяльність Компанії та виражає принципи, яких необхідно дотримуватися всім особам і організаціям, що діють від імені Компанії. Компанія наполягає на тому, щоб постачальники товарів і послуг та інші ділові партнери неухильно дотримувались **Політики із відповідального вибору постачальників Компанії**.

1.4. Кожен працівник Компанії є відповідальним за ретельне ознайомлення з Кодексом та за його розуміння. Керівництво Компанії також повинно забезпечити, щоб у межах їх сфери відповідальності цей Кодекс був належним чином поширений, отримував належну увагу та його дотримання супроводжувалось подальшим контролем.

1.5. Кодекс разом з іншими політиками Компанії відіграє важливу роль у закладенні підґрунтя успішної роботи Компанії в довгостроковій перспективі. Жодні фінансові завдання, плани продажів або бажання випередити конкурентів не можуть переважати нашу прихильність етиці, чесності та дотриманню законів. Компанія заохочує дії працівників, які повідомляють про будь-які дії або про спроби вчинити дії, які, на їхню думку, навіть потенційно можуть суперечити вимогам закону чи Кодексу. Такі повідомлення слід передавати безпосередньому керівникові, до юридичного відділу або відділу етики та комплаєнсу (посадових осіб з нагляду за дотриманням правових норм), або на Гарячу лінію відділу етики та комплаєнсу. Тільки за активної підтримки працівників Компанія буде залишатися успішною протягом наступних 100 та більше років.

1.6. Під відділами Компанії у Кодексі умовно названі групи працівників Компанії, посадові обов'язки яких стосуються відповідної сфери діяльності Компанії (відділ по роботі з персоналом, юридичний відділ, відділ етики та комплаєнсу тощо).

1.7. У Кодексі термін «власники» використовується виключно для опису відповідального та добросовісного підходу працівників до виконання своїх посадових обов'язків у Компанії та не означає і не може тлумачитися як надання, виникнення чи визнання будь-яких прав власності, корпоративних прав або інших майнових прав.

Країна: Україна Дата: 29.12.2025	КОДЕКС ДІЛОВОЇ ПОВЕДІНКИ ПРАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА»	
Сторінка 3 з 13		Затверджено: Наказ № 382 від 24.12.2025 Заступника головного виконавчого директора ПРАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА» Хренова Д.Ю.

2. НАШІ ПРИНЦИПИ

2.1. Кодекс ділової поведінки є практичним керівництвом з щоденного втілення принципів та цінностей Компанії. Кодекс є чітким і має слугувати основною настановою, на якій ґрунтуються всі бізнес-рішення Компанії.

Працівники Компанії мають діяти як власники, які:

- 1) Мріють масштабно.
- 2) Фокусуються на кращих результатах.
- 3) Надихають своїм прикладом та несуть відповідальність.
- 4) Залучають та розвивають надзвичайних людей.
- 5) Створюють бренди, які споживачі люблять.
- 6) Зростають разом з партнерами та громадами.
- 7) Надають перевагу простим та масштабованим рішенням.
- 8) Ефективно управляють витратами.
- 9) Мислять на довгострокову перспективу.
- 10) Ніколи не шукають обхідних шляхів.

3. ПРОГРАМНА ЗАЯВА ПРО КУРС КОМПАНІЇ

3.1. Політика Компанії полягає в тому, що Рада директорів, посадові особи та працівники Компанії неухильно дотримуються всіх застосовних законів і нормативно-правових актів та дотримуються найвищих стандартів ділової етики. Репутація Компанії як чесною та сумлінною є її неоціненним активом.

3.2. Всім директорам, посадовим особам і працівникам Компанії під час виконання своїх обов'язків необхідно діяти чесно, неупереджено та сумлінно. Компанія твердо вірить у професіоналізм працівників Компанії у всіх питаннях, пов'язаних з її діяльністю, а також в те, що працівники Компанії діють, не здійснюючи жодних незаконних або неправомірних дій.

3.3. Жодна посадова особа Компанії не має повноважень вимагати виконання дій, які порушували б цей Кодекс. Кодекс не передбачає відступів або винятків з причин конкурентної або господарської необхідності, традицій галузі або інших надзвичайних обставин.

3.4. Керівники всіх рівнів Компанії несуть відповідальність за застосування і дотримання політик Компанії, включаючи їх поширення та надання до них доступу в своїх командах.

3.5. До будь-якого працівника, що навмисно порушує цей Кодекс або дає дозвіл чи можливість порушувати його підлеглим, може бути застосовано дисциплінарне стягнення, включаючи звільнення, позбавлення матеріальних заохочень, чи інші заходи, які Компанія вважає належними.

4. ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПОРУШЕННЯ

4.1. Як власники, працівники Компанії відповідальні за підтримання та поширення цінностей Компанії. Про будь-які прояви поведінки, що можуть бути неетичними або потенційно порушувати чинне законодавство, цей Кодекс чи інші політики Компанії слід повідомляти, навіть якщо вони здаються незначними. Як компанія власників, Компанія

Країна: Україна Дата: 29.12.2025	КОДЕКС ДІЛОВОЇ ПОВЕДІНКИ ПРАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА»	
Сторінка 4 з 13		Затверджено: Наказ № 382 від 24.12.2025 Заступника головного виконавчого директора ПРАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА» Хренова Д.Ю.

прагне виявляти та вирішувати проблеми на ранніх етапах, де це можливо, перш ніж вони переростуть у суттєві проблеми.

4.2. Неповідомлення про потенційні порушення Політики з прав людини чи про випадки сексуальних домагань може призвести до дисциплінарних заходів.

4.3. Повідомлення можна надсилати через наступні канали зв'язку:

- безпосередньому керівнику;
- до відділу етики та комплаєнсу;
- на Гарячу лінію відділу етики та комплаєнсу.

Компанія не обмежує право працівників повідомляти державним або регулюючим органам про поведінку, яку вони вважають порушенням чинного законодавства.

Гаряча лінія відділу етики та комплаєнсу

4.4. Гаряча лінія відділу етики та комплаєнсу є безпечним каналом для повідомлень, який адмініструється незалежною компанією. Вона доступна по всьому світу цілодобово, без вихідних, і приймає звернення обраною заявником мовою. Лінія є **КОНФІДЕНЦІЙНОЮ** та, за бажанням особи, яка подає повідомлення, та якщо це дозволено локальним законодавством, **АНОНІМНОЮ**. Нею можуть користуватися всі особи, включно з особами, які не є працівниками Компанії, для подання повідомлень або сумнівів щодо потенційних порушень чинного законодавства, цього Кодексу чи політик Компанії.

4.5. Для звернення до Гарячої лінії відділу етики та комплаєнсу слід використовувати веб-сайт <http://talkopenly.ab-inbev.com>. Повідомлення можна подати онлайн або зателефонувати на безкоштовний номер у відповідній країні. Посилання на гарячу лінію також доступне на www.ab-inbev.com.

Як опрацьовуються повідомлення?

4.6. При обробці повідомлень і проведенні розслідувань зберігається конфіденційність.

4.7. За необхідності за допомогою веб-сайту **talkopenly.ab-inbev.com** можна вести подальше спілкування анонімно.

Комплаєнс канал (Compliance Channel)

4.8. Крім Гарячої лінії відділу етики та комплаєнсу можна скористатися каналом зв'язку - COMPLIANCE КАНАЛОМ за посиланням **http://compliancechannelglobal.ab-inbev.com**, де працівники можуть: (I) подавати запити щодо погодження вручення подарунків чи благодійності від імені Компанії; (II) повідомляти про реальні чи потенційні конфлікти інтересів; (III) переглядати документи і політики, що стосуються дотримання правових та етичних норм; (IV) отримувати доступ до Гарячої лінії відділу етики та комплаєнсу для реєстрації звернень щодо порушення політик та процедур Компанії; (V) задавати питання, пов'язані з етикою та комплаєнсом.

Гарантія відсутності заходів у відповідь

Країна: Україна Дата: 29.12.2025	КОДЕКС ДІЛОВОЇ ПОВЕДІНКИ ПРАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА»	
Сторінка 5 з 13		Затверджено: Наказ № 382 від 24.12.2025 Заступника головного виконавчого директора ПРАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА» Хренова Д.Ю.

4.9. Компанією забороняються та не допускаються заходи у відповідь або погрози про заходи у відповідь на адресу працівників, які добросовісно: (i) висловлюють занепокоєння; (ii) офіційно чи неофіційно повідомляють Компанію про можливе порушення; (iii) допомагають іншому працівнику зробити таке повідомлення; або (iv) беруть участь у розслідуванні чи захищеному законом провадженні, пов'язаному з потенційним порушенням чинного законодавства, цього Кодексу або політик Компанії. **Заходи у відповідь є самостійним порушенням цього Кодексу та Декларації щодо інформування про порушення Компанії, про яке необхідно повідомляти відповідно до цього Кодексу.**

5. ЧЕСНІСТЬ ТА ЕТИЧНА ПОВЕДІНКА

5.1. Всім директорам, посадовим особам і працівникам Компанії під час виконання своїх обов'язків необхідно діяти чесно, неупереджено та сумлінно, а також співпрацювати під час усіх внутрішніх розслідувань. Компанія твердо вірить у професіоналізм працівників у всіх питаннях, пов'язаних з її діяльністю, а також у те, що вони діють, не здійснюючи жодних незаконних або неправомірних дій.

5.2. Компанія заохочує працівників інформувати відділ етики та комплаєнсу та відділ по роботі з персоналом про будь-які дії, які, на їхню думку, є зразковими та демонструють виняткову етичну поведінку та слідування принципам Компанії.

6. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

6.1. На підтримку мрії Компанії всі працівники повинні працювати з максимальною відданістю для досягнення високих стандартів у сфері охорони навколишнього середовища, охорони здоров'я та охорони праці у всій Компанії. Це передбачає прагнення запобігти будь-яким нещасним випадкам, травмам та професійним захворюванням у межах діяльності Компанії.

6.2. Всі працівники Компанії мають дотримуватися всіх застосовних законів і норм, стандартів Компанії та інших вимог щодо охорони навколишнього середовища. Продукція має виготовлятися у максимально екологічно відповідальний спосіб, при цьому зберігаючи високі стандарти якості та економічну ефективність.

6.3. Кожний працівник грає свою роль у повсякденному дотриманні принципів охорони навколишнього середовища, обмеженні використання дефіцитних ресурсів та утилізації відходів під час виконання будь-якої нашої діяльності. Додаткові відомості містяться в Політиках Компанії щодо охорони праці та охорони навколишнього середовища.

7. ПРАВА ЛЮДИНИ

7.1. Як одна зі сторін, що підписала Глобальний договір ООН, Анхойзер-Бусх ІнБев (Anheuser-Busch InBev SA/NV), а відтак, і Компанія, дотримуються практики ділових відносин, що не порушують права людини та відповідають міжнародним стандартам відповідального ведення бізнесу, включаючи Загальну декларацію прав людини та Декларацію Міжнародної

Країна: Україна Дата: 29.12.2025	КОДЕКС ДІЛОВОЇ ПОВЕДІНКИ ПРАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА»	
Сторінка 6 з 13		Затверджено: Наказ № 382 від 24.12.2025 Заступника головного виконавчого директора ПРАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА» Хренова Д.Ю.

організації праці про основоположні принципи і права у сфері праці.

7.2. **Політика Компанії з прав людини** визначає підхід та зобов'язання Компанії щодо дотримання прав людини у всіх операціях Компанії та її ланцюзі створення цінності. Окрім власної діяльності, Компанія підтримує високі стандарти відповідальної поведінки серед ділових партнерів, включно з постачальниками, відповідно до **Політики відповідального вибору постачальників Компанії**.

8. ЗАКУПІВЛЯ ТОВАРІВ ТА ПОСЛУГ

8.1. Компанія цінує своїх ділових партнерів та екосистему бізнесів, що формують ланцюг створення цінності. Компанія усвідомлює відповідальність бізнес-спільноти за повагу до прав людини та дотримання принципів відповідальної поведінки на робочому місці, сталого розвитку та ділової доброчесності, і прагне підтримувати та поширювати ці цінності серед ділових партнерів, докладаючи зусиль, щоб об'єднувати людей, роблячи світ кращим. Це означає, що Компанія прагне до послідовності у співпраці з партнерами, постачальниками та підрядниками. Працівники Компанії повинні забезпечувати, щоб будь-які взаємодії та переговори з третіми сторонами щодо закупівлі товарів та/або послуг для Компанії відповідали застосовним політикам із закупівель.

8.2. Компанія вимагає від своїх підрядників, постачальників та інших ділових партнерів дотримуватись положень **Політики відповідального вибору постачальників Компанії**.

8.3. Для отримання додаткової інформації щодо процедур закупівлі товарів та послуг для Компанії працівникам Компанії слід звертатись до відділу закупівель Компанії.

9. РІЗНОМАНІТТЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РІВНИХ МОЖЛИВОСТЕЙ

9.1. Компанія вважає своєю найбільшою силою різноманітність команди. Компанія зосереджується на залученні, наймі, мотивації, розвитку та просуванні найкращих талантів незалежно від статі, етнічного походження, сексуальної орієнтації чи будь-яких інших характеристик, що роблять працівників Компанії унікальними, зокрема вік, гендерна ідентичність та самовираження, мова, національність, сімейний стан, релігія та переконання, соціально-економічне походження, статус ветерана, освіта, досвід та статус людини з інвалідністю.

9.2. Компанія прагне створити робоче середовище, де всі працівники відчують повагу та цінуються. Усі працівники мають можливість щодня почуватися комфортно, залишаючись собою на роботі. Лише за таких умов всі працівники можуть працювати на найвищому рівні.

9.3. Працівники, які є керівниками та мають одного та більше підлеглих працівників, несуть додаткову відповідальність щодо повідомлення про порушення. Для отримання детальної інформації необхідно звертатися до **Політики з протидії домаганням та дискримінації Компанії**.

Країна: Україна Дата: 29.12.2025	КОДЕКС ДІЛОВОЇ ПОВЕДІНКИ ПРАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА»	
Сторінка 7 з 13		Затверджено: Наказ № 382 від 24.12.2025 Заступника головного виконавчого директора ПРАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА» Хренова Д.Ю.

10. ВІДПОВІДАЛЬНЕ СПОЖИВАННЯ АЛКОГОЛЮ

10.1. Як світовий лідер у сфері виробництва пива, Анхойзер-Буш ІнБев (Anheuser-Busch InBev SA/NV), в тому числі і Компанія, намагаються просувати відповідальне споживання своєї продукції. Наші працівники є амбасадорами Компанії та заохочуються проявляти особисту відповідальність під час споживання алкоголю, а також дотримуватися відповідних політик Компанії.

11. ДОТРИМАННЯ КОНКУРЕНТНОГО ТА АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАВСТВА

11.1. Компанія та її працівники повинні розуміти та дотримуватися всіх застосовних законів про конкуренцію та антимонопольне законодавство. Ці закони регулюють відносини Компанії з конкурентами, діловими партнерами, дистриб'юторами та іншими третіми особами. Порушення законів про конкуренцію та антимонопольного законодавства може призвести до серйозних штрафів для Компанії та залучених працівників, а також мати додаткові наслідки, такі як шкода репутації, судові процеси та навіть кримінальна відповідальність.

11.2. Компанії та її директорам, посадовим особам та працівникам **заборонено:**

- **Домовлятися з конкурентами, безпосередньо або опосередковано, про:**
 - (1) встановлення цін, обсягів виробництва або інших умов, що стосуються наших продуктів, послуг чи ресурсів;
 - (2) обмеження конкуренції щодо працівників (наприклад, домовленість не наймати працівників один одного);
 - (3) розподіл партнерів, рекламодавців, територій, продуктів або інших ринків;
 - (4) обмеження взаємодії з певним партнером, дистриб'ютором або постачальником;
 - (5) участь у торгах або відмову від участі у торгах щодо потенційного бізнесу.
- **Обмінюватися конфіденційною інформацією з конкурентами** (наприклад, щодо майбутнього підвищення цін, вартості ресурсів або комерційної стратегії).
- **Вимагати або зобов'язувати партнера перепродувати продукт за певною або вищою ціною.**
- **Порушувати встановлені правила щодо вільного переміщення товарів через кордони.**
- **Використовувати ринкову владу для отримання несправедливої конкурентної переваги.**
- **Вимагати від партнерів купувати один продукт для отримання доступу до іншого продукту.**

11.3. Вказаних правил також необхідно дотримуватися під час будь-яких контактів з конкурентами Компанії, включно з участю в асоціаціях та галузевих об'єднаннях.

11.4. Ринкові практики мають перевірятися спільно з юридичним відділом та/або відділом етики та комплаєнсу, щоб забезпечити їх відповідність законодавству про конкуренцію та антимонопольному регулюванню.

11.5. Детальні рекомендації та тренінги щодо забезпечення відповідності конкурентному та антимонопольному законодавству доступні через юридичний відділ та

Країна: Україна Дата: 29.12.2025	КОДЕКС ДІЛОВОЇ ПОВЕДІНКИ ПРАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА»	
Сторінка 8 з 13		Затверджено: Наказ № 382 від 24.12.2025 Заступника головного виконавчого директора ПРАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА» Хренова Д.Ю.

відділ етики та комплаєнсу. Незнання закону не звільняє від відповідальності.

12. КОНФЛІКТИ ІНТЕРЕСІВ

12.1. Директорам, посадовим особам та іншим працівникам слід уникати конфлікту інтересів. Усі працівники зобов'язані негайно розкривати будь-які етичні, юридичні, фінансові чи інші інтереси, які можуть суперечити інтересам Компанії або створювати враження такого конфлікту.

12.2. Конфлікт інтересів може виникнути, коли будь-яке рішення прийняте від імені Компанії, може бути або здаватись таким, що приймається під впливом особистої вигоди.

12.3. Саме по собі існування конфлікту інтересів не обов'язково є порушенням, але неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про можливий конфлікт інтересів завжди є порушенням. Детальне пояснення з процедур повідомлення та врегулювання конфліктів інтересів міститься в Політиці з урегулювання конфліктів інтересів Компанії, з якою усі працівники Компанії зобов'язані бути ознайомленими та дотримуватись.

13. ДОТРИМАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ПРО ПРОТИДІЮ КОРУПЦІЇ

13.1. Кожному директору, посадовій особі та працівнику Компанії необхідно дотримуватися норм міжнародного та локального законодавства, які забороняють корупцію та хабарництво, включаючи Закон США про протидію корупції за кордоном (FCPA) та Закон Великої Британії про боротьбу з хабарництвом від 2010 року. Компанія дотримується політики абсолютної нетерпимості до проявів корупції.

13.2. Директорам, посадовим особам та працівникам Компанії суворо заборонено прямо або опосередковано надавати, пропонувати, обіцяти чи уповноважувати надання цінностей будь-яким державним посадовцям або будь-яким працівникам чи представникам клієнтів, постачальників або ділових партнерів Компанії, з метою отримання неправомірної комерційної переваги, впливу на бізнесові або державні рішення, пов'язані з діяльністю Компанії, або з будь-якою іншою метою, яка може спонукати отримувача зловживати своїми повноваженнями чи службовим становищем. Цю заборону слід широко тлумачити та застосовувати до всіх осіб, що діють в інтересах Компанії.

13.3. Працівникам Компанії забороняється:

- давати розпорядження, повноваження або дозволи третім сторонам робити незаконні платежі від свого імені або від імені Компанії;
- здійснювати платежі на адресу третіх сторін, знаючи або підозрюючи, що ці кошти або їх частина можуть бути використані для незаконного платежу
- залучати Touch Point Vendor (посередників, які з високою ймовірністю взаємодіятимуть із державними посадовцями від імені Компанії або в процесі надання товарів чи послуг Компанії, як визначено в Антикорупційній політиці Компанії) без проведення належної перевірки (due diligence) та отримання схвалення від відділу етики та комплаєнсу.

13.4. Детальна інформація щодо процедур з протидії корупції міститься в **Антикорупційній політиці Компанії** та в **Антикорупційні політиці для ділових**

Країна: Україна Дата: 29.12.2025	КОДЕКС ДІЛОВОЇ ПОВЕДІНКИ ПРАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА»	
Сторінка 9 з 13		Затверджено: Наказ № 382 від 24.12.2025 Заступника головного виконавчого директора ПРАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА» Хренова Д.Ю.

партнерів Компанії, з якими усі працівники Компанії зобов'язані ознайомитись та дотримуватись.

14. ПОДАРУНКИ ТА ЗНАКИ ГОСТИННОСТІ

14.1. Обмін подарунками та знаками гостинності час від часу є звичною практикою у ділових відносинах. Тому надання обґрунтованих і доречних подарунків та проявів гостинності (включно з частуваннями або запрошеннями на спортивні чи культурні заходи) є допустимим за умови, що це здійснюється відкрито й прозоро, спрямовано на підтримку іміджу та репутації Компанії або на встановлення доброзичливих ділових відносин, та відповідає вимогам Антикорупційної політики Компанії. Проте всі працівники Компанії ніколи не повинні приймати або надавати подарунки чи гостинність, незалежно від їхньої вартості, якщо їхньою метою є вплив на рішення або отримання будь-яких бізнес-послуг чи конфіденційної інформації.

14.2. Усі подарунки та прояви гостинності, надані державним посадовцям або діловим партнерам від імені Компанії мають бути погоджені відділом етики та комплаєнсу через Комплаєнс канал відповідно до Антикорупційної політики Компанії.

15. ВНЕСКИ НА ПОЛІТИЧНІ ЦІЛІ. УЧАСТЬ У ВИБОРАХ

15.1. Будь-які прями або непрямі внески Компанії на адресу будь-яких політичних партій, організацій з підтримки політичних сил чи кандидатів на державні посади суворо заборонені, навіть якщо такі дії дозволені місцевим законодавством, якщо тільки на їх проведення заздалегідь не отримано офіційне погодження Ради директорів Анхойзер-Буш ІнБев (Anheuser-Busch InBev SA/NV) через Аудиторський Комітет. Ці обмеження застосовується не лише для грошових донацій, але й для пожертв у негрошовій формі, зокрема надання безоплатного пива, використання клієнтської бази для політичних цілей, надання матеріалів чи послуг, бронювання столу на політичному заході зі збору коштів або оплата дослідницького проєкту.

15.2. Працівникам Компанії, які бажають балотуватися на місцевих, районних, обласних, національних, загальноєвропейських виборах, необхідно повідомляти про свої наміри до відділу етики та комплаєнсу.

16. БУХГАЛТЕРСЬКІ КНИГИ, ЗАПИСИ ТА КОНТРОЛЬ

16.1. Працівникам Компанії необхідно забезпечувати цілісність, точність і достовірність книг, записів та фінансової звітності Компанії. Фальшиві, неправдиві, неповні, неточні або штучні записи в книгах і документах Компанії суворо заборонені.

16.2. Фінансові записи, навіть якщо вони не є суттєвими для бізнесу, мають точно відображати всі операції, і жодна операція не повинна здійснюватися з наміром її подальшого недостовірного або оманливого документування чи відображення.

16.3. Ділова документація також має бути повною й точною. Ділові записи слід тлумачити широко, включаючи, але не обмежуючись таким:

Країна: Україна Дата: 29.12.2025	КОДЕКС ДІЛОВОЇ ПОВЕДІНКИ ПРАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА»	
Сторінка 10 з 13		Затверджено: Наказ № 382 від 24.12.2025 Заступника головного виконавчого директора ПРАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА» Хренова Д.Ю.

- Оцінки цілей;
- Маркетингові дослідження;
- Тести контролю якості;
- Журнали обліку подарунків;
- Звіти про нещасні випадки.

16.4. Компанія веде бізнес чесно та прозоро. Ведення, оприлюднення та подання фінансових даних та інформації щодо господарських операцій Компанії відповідно до законодавства є ключовими елементами забезпечення такої прозорості.

16.5. Працівники Компанії повинні дотримуватися політик Компанії щодо фінансової звітності та правил бухгалтерського обліку групи компаній AB InBev.

17. ТОРГОВІ ПРАКТИКИ

17.1. Усі директори, посадові особи та працівники Компанії повинні забезпечувати, щоб торгові практики Компанії сприяли сталому розвитку бізнесу Компанії та відповідали всім застосовним законам і нормативним вимогам.

17.2. Практики, що призводять до продажу товарів понад або нижче ринкового попиту, зазвичай заборонені. Посадові особи та працівники Компанії зобов'язані повідомляти про такі випадки до фінансового відділу Компанії та відділу етики та комплаєнсу.

17.3. Знижки та інші стимули для продажів повинні відповідати чинному законодавству та політикам Компанії та мають бути точно відображені в обліку.

18. ЕКОНОМІЧНІ САНКЦІЇ ТА ПРОТИДІЯ ВІДМИВАННЮ ДОХОДІВ, ОДЕРЖАНИХ ЗЛОЧИННИМ ШЛЯХОМ

18.1. Органи ООН, США, Європейський Союз та деякі інші країни та організації обмежують певну міжнародну торгівлю через свої режими економічних санкцій. Такі санкції зазвичай забороняють здійснювати операції з певними країнами, конкретними фізичними чи юридичними особами або їх представниками, а також із суб'єктами, що перебувають у їхній власності або під їхнім контролем.

18.2. Компанія зобов'язується дотримуватись застосовного законодавства з протидії відмиванню коштів, ухиленню від сплати податків та правил міжнародної торгівлі, включно з економічними санкціями.

18.3. У разі підозри, що операція може бути пов'язана з надходженням коштів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням терористичної діяльності, працівникам слід негайно повідомляти юридичний відділ або відділ етики та комплаєнсу.

19. КОДЕКС З ОБІГУ ЦІННИХ ПАПЕРІВ

19.1. Кодекс з обігу цінних паперів застосовується до всіх працівників Компанії та до певних «тісно пов'язаних осіб» Компанії та її афілійованих компаній, які повинні дотримуватися спеціальних вимог під час роботи з «інсайдерською інформацією» та здійснення операцій з фінансовими інструментами Компанії та інших компаній.

Країна: Україна Дата: 29.12.2025	КОДЕКС ДІЛОВОЇ ПОВЕДІНКИ ПРАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА»	
Сторінка 11 з 13		Затверджено: Наказ № 382 від 24.12.2025 Заступника головного виконавчого директора ПРАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА» Хренова Д.Ю.

19.2. Деталі щодо сфери застосування політики, а також заборони та вимоги містяться в Кодексі з обігу цінних паперів. Порушення Кодексу може призвести до дисциплінарних заходів, а також може становити кримінальний злочин і спричинити цивільну відповідальність.

20. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

20.1. Нашим директорам, посадовим особам і працівникам може бути доступна приватна, конфіденційна або службова інформація про Компанію, її працівників, клієнтів, постачальників або спільні підприємства. Конфіденційність такої інформації слід розглядати як актив Компанії та суворо дотримуватися, за винятком випадків, коли розкриття дозволене. Використання конфіденційної інформації Компанії для особистої вигоди може становити потенційне порушення політик Компанії та/або законів про цінні папери. Конфіденційна чи службова інформація включає будь-яку інсайдерську інформацію, а також будь-яку неpubлічну інформацію, яка може зашкодити Компанії, її клієнтам, постачальникам або учасникам спільних підприємств, або бути корисною для конкурентів у разі її розголошення.

20.2. Це зобов'язання щодо конфіденційності не забороняє працівникам Компанії повідомляти державні органи про можливі порушення закону.

21. ЦИФРОВА ЕТИКА

21.1. Успіх стратегії Компанії залежить від довіри стейкхолдерів, включаючи споживачів, клієнтів та постачальників. У світі, який стає дедалі більш цифровим, Компанія прагне відповідально та етично збирати й використовувати дані, зокрема шляхом:

- дотримання вимог чинного законодавства у сфері захисту персональних даних та приватності, а також наших внутрішніх процедур з цифрової етики;
- збирання та використання лише тих даних, які є необхідними для досягнення законних бізнес-цілей Компанії;
- забезпечення прозорості у процесах обробки даних та запобігання будь-яким ненавмисним упередженням;
- захисту даних, які Компанія збирає та використовує.

21.2. Під час планування та впровадження будь-якої діяльності чи ініціатив, що передбачають обробку даних (зокрема створення або використання вебсайтів, застосунків, інформаційних систем, платформ штучного інтелекту, електронних таблиць тощо), як безпосередньо, так і через ділових партнерів, працівники Компанії зобов'язані:

- забезпечувати повне дотримання чинних процедур Компанії з інформаційної безпеки та цифрової етики;
- дотримуватися принципів поваги до приватності та прав інтелектуальної власності третіх осіб.

22. СОЦІАЛЬНІ МЕРЕЖІ

22.1. Інтернет і соціальні мережі змінили стиль роботи, забезпечивши доступ до нових способів взаємодії з колегами, клієнтами, споживачами і світом в цілому. Соціальні мережі

Країна: Україна Дата: 29.12.2025	КОДЕКС ДІЛОВОЇ ПОВЕДІНКИ ПРАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА»	
Сторінка 12 з 13		Затверджено: Наказ № 382 від 24.12.2025 Заступника головного виконавчого директора ПРАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА» Хренова Д.Ю.

можуть надати допомогу в створенні стійкої репутації та налагодженні більш успішних ділових зв'язків. Відвертість і прозорість є частиною культури Компанії, і Компанія заохочує обмін ідеями. Однак розкриття через соціальні мережі конфіденційної або неналежної інформації може завдати шкоди Компанії, її брендам та працівникам.

22.2. Детальна інформація щодо використання соціальних мереж працівниками Компанії міститься в Політиці щодо використання соціальних мереж Компанії, з якою усі працівники Компанії мають ознайомитись та виконувати визначені там правила.

23. ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА КОМПАНІЇ

23.1. Всім директорам, посадовим особам та іншим працівникам Компанії необхідно оберігати майно Компанії та забезпечувати його ефективне використання. Забороняється використовувати майно, кошти, обладнання, персонал та інші ресурси Компанії в особистих цілях, якщо це не санкціоновано іншими політиками Компанії.

23.2. Майно Компанії включає в себе як робочий час і результати роботи її працівників, так і обладнання, транспортні засоби Компанії, торговельні марки, службова інформація, комп'ютери та програмне забезпечення, а також будь-які документи, повідомлення чи дані, створені в межах виконання трудових обов'язків або з метою ведення бізнесу Компанії.

23.3. Все майно Компанії необхідно використовувати тільки для ведення законної господарської діяльності. Одним з 10 принципів Компанії є ретельний контроль над витратами Компанії, тому збереження коштів Компанії є обов'язком кожного працівника.

24. КОДЕКС ВІДПОВІДАЛЬНОГО МАРКЕТИНГУ ТА КОМЕРЦІЙНИХ КОМУНІКАЦІЙ

24.1. Комерційні комунікації Компанії щодо алкогольних напоїв повинні бути спрямовані виключно на осіб, які досягли законного віку для вживання алкоголю, та здійснюватися соціально відповідальним чином.

24.2. Кодекс відповідального маркетингу та комерційних комунікацій Компанії застосовується до всіх форм бренд-маркетингу та комерційних комунікацій для всіх продуктів Компанії, що містять алкоголь, використовують алкогольну торговельну назву або є безалкогольними чи слабоалкогольними пивними продуктами. До таких форм належать, зокрема, але не обмежуючись: традиційна реклама, прямий маркетинг та маркетинг відносин, цифрові медіа, брендинг, пакування та маркування, бренд-промоції, споживчі, торговельні та брендові PR-активності, програми експерієнційного (досвідового) маркетингу та промоційні заходи, продакт-плейсмент, спонсорство, категорійний маркетинг, матеріали у місцях контакту зі споживачем.

24.3. Кодекс відповідального маркетингу та комерційних комунікацій використовується Компанією як базовий внутрішній стандарт для всіх комерційних комунікацій разом з іншими цінностями, закріпленими в цьому Кодексі, та іншими політиками Компанії. У сукупності ці політики становлять мінімальні вимоги, що підлягають застосуванню в межах усієї Компанії. У тих країнах, де встановлено більш жорсткі вимоги, Компанія також дотримуватиметься їх. Таким чином, якщо до комерційних комунікацій

Країна: Україна Дата: 29.12.2025	КОДЕКС ДІЛОВОЇ ПОВЕДІНКИ ПРАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА»	
Сторінка 13 з 13		Затверджено: Наказ № 382 від 24.12.2025 Заступника головного виконавчого директора ПРАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА» Хренова Д.Ю.

Компанії застосовуються національні закони, регуляторні вимоги або саморегулівні кодекси, вони мають виконуватися на додаток до критеріїв, визначених у Кодексі відповідального маркетингу та комерційних комунікацій Компанії.

25. ЗОВНІШНІ КОМУНІКАЦІЇ

25.1. Лише обмежене коло уповноважених працівників Компанії мають право спілкуватися з медіа від імені Компанії. Працівники Компанії не можуть відповідати на запитання преси, або робити зовнішні публічні виступи від імені Компанії без попереднього узгодження з Менеджером по роботі зі ЗМІ Компанії, керівником Компанії та його Заступником

26. КОМІТЕТ З ЕТИКИ ТА КОМПЛАЄНСУ

26.1. Нагляд за виконанням та забезпечення дотримання Кодексу ділової поведінки є відповідальністю Глобального комітету з етики та комплаєнсу, до складу якого входять: Головний Директор з юридичних та корпоративних питань, Головний Фінансовий директор, Головний Директор з персоналу, Генеральний юрисконсульт, Головний Директор зі стратегії та Глобальний керівник з комплаєнсу

26.2. У разі виникнення загальних питань, пов'язаних із цим Кодексом або іншими політиками Компанії, необхідно звертатись до відділу етики та комплаєнсу:

26.2.1. через канал зв'язку Комплаєнс канал - <http://compliancechannelglobal.ab-inbev.com>

26.2.2. електронною поштою - UA.Compliance@abinbevefes.com.ua

26.2.3. Анонімний веб-сайт для повідомлення про порушення - <http://talkopenly.ab-inbev.com>